

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr. 2

Nr. SCMI. 321 din 05.05.2025

Aprobare Consiliul de Administrație al ISJ: Hotărârea nr. 13 din 28.05.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rânja Rodica	Consilier Rețea școlară	05.05.2025	
1.2	Verificat	Jr. Daria Davidov	Consilier juridic Membru SCMI	26.05.2025	
1.3	Avizat	Prof. Dr. Niță Fănică- inspector școlar general adjunct	Președinte SCMI	26.05.2025	
1.4	Aprobat	Paula Maria Dărăban	Inspector Școlar General	28.05.2025	

2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	30.07.2014
Revizia 1	-	OMENCS nr. 5268/2015	05.04.2016
Revizia 2	7. Documente de referință	Ordinul de Ministru nr. 3217 / 2018,	05.03.2018
Revizia 3	8. și 9.3	OMEC nr. 5638/2020	23.10.2020
Revizia 4	Abrogarea prevederilor OMEC nr. 5638/2020	OME nr. 7303/2024	05.05.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplare	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii
1	2	3	4	5	6
Aplicare	electronic	ISJ MURES	Inspector Școlar General	Paula-Maria Dărăban	La data aprobării în CA
Informare	electronic	ISJ MURES	Insector Școlar General Adjunct/președinte SCMI	Niță Fănică	
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Consilier I	Ranja Rodica	
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Inspector Școlar	Fejes Reka	
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Inspector Școlar	Turcu Simona	
Aplicare	1	Directorii unităților de învățământ	Directorii și serviciul secretariat al unităților de învățământ	Postat pe site-ul WWW.edums.ro	
Arhivare	1	Comisia de echivalare	Consilier I	Ranja Rodica	

4. Introducere

Prezenta procedură se prezintă etapele parcurse pentru depunerea dosarelor pentru echivalarea de către I.S.J .Mureș a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

5. Scopul procedurii

Reglementează responsabilitățile factorilor decizionali pentru echivalarea de către I.S.J . Mureș a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al ARACIP ;

- 5.1.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.2.Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 5.3.Stabilește sarcini referitor la circuitul documentelor necesare acestei activități;
- 5.4.Asigură continuitatea studiilor pentru elevii care au studiat în străinătate .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 2

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

6.1. Precizarea activității la care se referă procedura operațională

Procedura are drept scop cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea **Recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al ARACIP**, privind echivalarea exclusivă de către inspectoratele școlare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică și pentru echivalarea perioadelor de studii de nivel postliceal finalizate cu diplomă, pentru care Ministerul Educației și Cercetării dispune evaluarea de către inspectoratul școlar, în vederea continuării studiilor într-un domeniu similar și obținerii unei calificări din sistemul românesc de învățământ.

7.1 Definiții, abrevieri

7.2 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Competențe - ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

7.3. Abrevieri

CNRED- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

CRS – Consilier rețea școlară

MEC- Ministerul Educației și Cercetării

MENC–Ministerul Educație Naționale și Cercetării Științifice

MEN- Ministerul Educație Naționale

ISG/A – Inspector școlar general/ adjunct

CEISJ- Comisia de Echivalare a ISJ

CEUI- Comisia de Evaluare a Unității de Învățământ

UPJ- Unitate cu Personalitate Juridică

ARACIP- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 2

8.Documente de referință:

- *Ordinul Ministerului Educației nr. 7.303/2024, publicat în M.O. partea I nr. 1082/30.10.2024, pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către Inspectoratele Școlare Județene a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înstărise în registrul special ARACIP;*
- *Modificarea prin OME nr. 7.303/2024, publicat în M.O. partea I nr. 1082/30.10.2024 este la art. 1, alin. (3)care prevede că, echivalate perioadelor de studii de nivel postliceal finalizate cu diplomă, pentru care Ministerul Educației dispune evaluare de către inspectoratele școlare în vederea continuării studiilor într-un domeniu similar și obținerii unei calificări din sistemul românesc de învățământ;*
- *OMEC nr.7.303/2024, privind echivalarea de către inspectoratele școlare a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înstărise în registrul special ARACIP, corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.726 din 06.08.2024;*
- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare*
- *OMEC nr.5638/2020, privind echivalarea de către Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație;*
- *Adresa CNRED nr. 230 din 05.10.2020, cu privire la OMEC nr.5.638/2020, privind echivalarea exclusivă de către inspectoratele școlare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;*
- *OMECS nr.5.530/2011 privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul MEN nr. 3217/16. Februarie 2018 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Ordinul MECS nr.5268/2015, pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România.*
- *Completarea a Anexei nr. 1 din OMENCS nr. 5268/2015, publicat în M.O. partea I ,nr.191/01.03.2018 precizează faptul că, perioadele de studii efectuate în străinătate, care corespund ciclului superior al liceului (XI-XII), perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu o diplomă sunt echivalate exclusiv de către Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 2

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Generalități - Procedura are drept scop eficientizarea procesului de echivalare a studiilor în vederea înmatriculării elevilor la clasele solicitate și dobândirea calității de elev în România.

- Începând cu data de 15 martie 2018, în conformitate cu Ordinul de Ministru nr. 3217 / 2018, dosarele pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară (clasele I-XII) sunt primite și evaluate de către inspectoratele școlare.
- *Perioadele de studii privind echivalarea sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă, iar conform art.1 alin.(3) și pentru perioadelor de studii de nivel postliceal finalizate cu diplomă, pentru care Ministerul Educației dispune evaluare de către inspectoratele școlare în vederea continuării studiilor într-un domeniu similar și obținerii unei calificări din sistemul românesc de învățământ.*
- *Conform Art. 3 (5) din OMEC nr. 7.303/2024,) "Echivalarea se realizează la nivelul ultimei clase absolvite".*

9.2. Resurse necesare

Directorii, secretarii, profesorii diriginți, cadrele didactice din UPJ, membrii CEUI

9.3. Modul de lucru

Pasul 1

Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară și doresc dobândirea/redobândirea calității de elev în România, la o unitate de învățământ preuniversitar din județul Mureș, **se vor adresa la o unitate de învățământ din raza** în care va domicilia elevul după întoarcerea în țară, cu nivel de studii corespunzător vârstei elevului și a ultimei clase absolvite. La unitatea de învățământ, elevii (părinții sau tutorii legali în cazul minorilor) depun o cerere de înscriere adresată directorului unității de învățământ și o cerere de echivalare a studiilor adresată inspectorului școlar general pentru clasele I-XII, sau adresată ministrului educației pentru echivalarea Diplomelor, la care se atașează documentele prevăzute și documente solicitate de unitatea de învățământ respectivă. Prin completarea și semnarea cererilor de înscriere și echivalare, elevul/părintele/tutorele legal declară, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că informațiile prezentate în cereri, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice și își asumă răspunderea privind solicitarea înscrierii elevului în clasa precizată în cerere.

În cazul elevilor care au absolvit învățământul gimnazial în străinătate și solicită înscrierea în învățământul liceal la unități de învățământ liceal din județul Mureș, în perioada vacanței de vară până la debutul anului școlar, elevul/părintele sau tutorele legal se adresează prin cerere scrisă Comisiei Județene de admitere din cadrul ISJMS. Se va face dovada absolvirii învățământului gimnazial în străinătate și a examenelor de absolvire/capacitate dacă este cazul.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr. 2

Pasul 2

Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de CEUI, comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/ consilier școlar, **conform art. 125 din OME Nr.5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**. Evaluarea situației elevului și decizia menționată mai sus vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări **orale sumare**, de perspectivele de evoluție școlară.

În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris în clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură. Elevii menționați vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

Pasul 3

Unitatea de învățământ înaintează IȘJMS dosarul de echivalare, în cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient, dosar care va conține documentele școlare, la care se adaugă adresa de înaintare și procesul verbal întocmit de CEUI din care să rezulte clasa în care se propune înscrierea elevului (înscrierea la începutul anului / pe parcursul anului școlar. Documentele din dosar se numerotează și se menționează în opisul adresei de înaintare. În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de CEUI.

Pasul 4

În cazul echivalării DIPLOMELOR, dosarul este transmis de către inspectoratul școlar către compartimentul de specialitate din ministerul educației, respectiv CNRED.

Pasul 5

În cazul echivalării claselor I-XII echivalarea studiilor se realizează de către CEISJ, constituită în acest scop prin decizia inspectorului școlar general, conform cu **OMEC nr.7.303/25.10.2024**.

Compartimentul secretariat al IȘJMS înregistrează dosarele de echivalare depuse de către UPJ și le înaintează secretarului CRS /CEISJ.

Pasul 6

CEISJ verifică dosarele de echivalare și completează o bază de date în format x-cell cu următoarele câmpuri:

- unitatea de învățământ
- numele și prenumele elevului;
- clasa în care se solicită înscrierea în România;
- data depunerii cererii la unitate de învățământ ;
- data depunerii dosarului la ISJ
- țara de unde vine elevul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Nr. expl. 2
		Revizia 4 Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 2

Pasul 7

CEISJ se întrunește ori de câte ori este necesar la ședințe în vederea evaluării dosarelor de echivalare. CEISJ verifică dosarele fiecărui elev. În cazul în care se costată că dosarul nu este complet, se solicită la UPJ completarea dosarului.

Dosarele complete vor fi evaluate de CEISJ, analizându-se documentele de studiu corespunzător fiecărei clase pentru care se solicită echivalarea.

În situația în care situația școlară descrisă în documentele de studiu nu este clară CEISJ poate solicita traducerea documentelor și în cazul limbilor de circulație europeană (engleză, italiană) sau completarea dosarelor cu documente de studiu clarificatoare. Dacă consideră necesar, CEISJ poate solicita clarificări de la CNRED.

Dacă CEISJ constată că numai pentru o parte din clasele pentru care se solicită echivalare există documente de studiu corespunzătoare, se vor preciza clasele care pot fi echivalate cu mențiunea „ECHIVALAT cl....”.

În cazul dosarelor incomplete se solicită, în scris, la UPJ, completarea dosarului.

În vederea școlarizării și înmatriculării, în cazul în care nu sunt deținute și prezentate documentele școlare care atestă perioadele sau anii de studii din străinătate, părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari/elevii majori depus o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ în vederea evaluării/examinării beneficiarilor primari, precizând ultimul an de studiu pentru care se solicită evaluarea/examinarea. Cererea este înaintată de către conducerea unității de învățământ inspectoratului școlar.

Inspectoratul școlar procedează *conform art. 125 alin.(12) din OME Nr.5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*

Pasul 8.

În această situație inspectoratul școlar, la propunerea UPJ, constituie o comisie de examinare/evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile de la comunicarea aprobării ISJ, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate. Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal și catalog de evaluare anexă, semnate de toți membrii comisiei, care se înregistrează, se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile și se arhivează cu documentele școlare. Procesul verbal și catalogul de evaluare vor fi transmise și la ISJ în termen de 5 zile de la finalizarea examinării/evaluării elevului.

Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2	
		Revizia 4 Nr.expl.2	
	Cod: P 01.27	Pagina 9 din 15	
		Exemplar nr. 2	

Pasul 9

Atestatul de echivalare este emis de către ISJ Mureș și este valabil pentru în orice unitate de învățământ preuniversitar din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, la încadrarea pe piața forței de muncă și pentru înscrierea la cursuri de formare profesională.

Atestatul de echivalare original este eliberat unității de învățământ, care va păstra în arhiva proprie o copie conform cu originalul, iar **atestatul în original va fi eliberat de către unitatea de învățământ titularului sau părinților sau tutorilor legal instituții sau unui împuternicit**”.

În termen de maximum 15 zile de la primirea Atestatului din partea inspectoratului școlar, privind recunoașterea și echivalarea studiilor, UPJ vor proceda la înscrierea elevului în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc.

10. Precizări privind întocmirea doarelor de echivalare

- *Perioadele de studii privind echivalarea sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;*
- *Dosarul poate fi depus fizic sau online.*

10.1 Echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate (pentru clasele a I-a și a XII-a

Acte necesare (pentru clasele a I-a și a XII-a

a). Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor:

- se va menționa țara în care au fost efectuate studiile și clasa în care se solicită înscrierea pentru anul școlar în curs;
- b). Foaia matricolă pentru clasele din România (situația școlară anterioară plecării în străinătate): Documentele școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea- copii și traduceri autorizate;**
- c) Document de identificare valabil al elevului – copie ;**
- d) Alte documente, dacă este cazul (adeverință emisă de autoritatea competentă din străinătate).**

10.2. Dosarul astfel întocmit se depune de către instituția de învățământ la care urmează să se continue studiile, sau la IJS, după caz.

- Dosarul poate fi depus fizic sau online.

11.Înregistrări anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Durata păstrării
F01.P01.27	- Adresa înaintată către ISJ de unitatea de învățământ	1	P
F02.P01.27	- Cerere tip de înscriere pentru clasele I-XII, absolvite în străinătate	1	P

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Nr. expl. 2
	Cod: P 01.27	Revizia 4 Nr.expl.2
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr. 2

12.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Pagina de gardă		1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Introducere	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință	5
7	Descrierea procedurii operaționale	6-9
	Înregistrări/anexe	9
	Cuprins	10

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr. _____

CĂTRE
INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL,

Prin prezenta, vă transmitem dosarul elevului/elevei _____ în vederea echivalării studiilor absolvite în (țara) _____ și înscrierea elevului/elevei în clasa a _____, anul școlar _____ la unitatea noastră.

Menționăm că elevul a absolvit clasele _____ în România, anii școlari _____
(dacă este cazul)

Anexăm următoarele document :

Nr. Crt.	Denumirea documentului din dosar	Pagina	Obs.
1.	Cererea adresată inspectorului școlar general		
2.	Cererea adresată conducerii unității de învățământ		
3.	Copie a certificatului de naștere al elevului		
4.	Foaia matricolă pentru clasele _____ absolvite în România		
5.	Documentele de studii eliberate de unitățile de învățământ din străinătate corespunzătoare claselor _____ și traduceri autorizate corespunzătoare claselor _____.		
6.	Copie a procesului – verbal încheiat de Comisia prevăzută la art. 125 alin.5, 6 și 7 din OME Nr. 5726/2024 din care să rezulte clasa în care se propune înscrierea elevului, semnat de toți membri ai comisiei și părinți/tutori.		
7.	Copie CI/BI al persoanei care adresează cererile (părinte/tutore legal)		

Dosarul conține un număr de _____ pagini tipărite, numerotate de la _____ la _____.

Director,

Secretar,

Prof. _____

L.S.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVAIARE A DIPLOMELOR

Nr. _____

C E R E R E

pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____

e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat, emisă de

(instituția) _____ din

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____

DOMNULE/ DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/subsemnata

cu domiciliul în

bl.....sc.....et.....ap.....nr.telefon

mama/tatăl copilului, vă rog

să-mi aprobați cererea pentru echivalarea studiilor pe care fiul meu/fiica mea le-a efectuat în
(țară)..... clasa/clasele....., și înscrierea în

clasaîn anul școlar..... la școala din

..... județul

Menționez că elevul a promovat clasele în România în
perioada anilor

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că nu
am mai solicitat la CNRED/ISJ echivalarea, iar informațiile prezentate în această cerere,
precum și documentele incluse în dosar sunt reale și

Vă mulțumesc,

Semnătura

Data

Domnului/Doamnei

Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Mureș